

# ระบบจัดเก็บและเร่งรัด

ระบบจัดเก็บและเร่งรัด เป็นระบบงานสำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บ และ เร่งรัดลูกหนี้ ค้างชำระค้างงวด โดยมีการกำหนดนโยบายการและเป้าหมายการจัดเก็บเงินตามพนักงานจัดเก็บ ที่สามารถรับชำระเงินผ่านระบบ Mobile Smart Phone ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่ Version 4.2 เป็นต้นไป ถือเป็นเครื่องมือในการติดตาม และเร่งรัด อีกทาง

## ความสามารถของระบบ

1. เข้าใช้ระบบด้วย รหัสพนักงานเก็บเงิน โดยอัตโนมัติตามที่เคยเข้าระบบไว้แล้ว
2. สามารถสืบค้นลูกค้างชำระเฉพาะพนักงานเก็บเงิน
3. สามารถรับชำระค้างงวด และค่าเบี้ยปรับทันที พร้อมออกไปรับเงินชั่วคราว
4. สามารถรับชำระรายการอื่น เช่นค่าติดตาม ค่าทะเบียน หรือ รับฝากอื่น ๆ
5. สามารถออกไปรับเงินชั่วคราวด้วย Mobile Printer
6. มีระบบนำส่งเงินให้พนักงานการเงิน หรือ สาขา
7. มีรายการตรวจสอบการชำระที่ยังไม่นำส่งของพนักงานเก็บเงินเป็นระยะ
8. มีการจัดเก็บ Location การออกไปรับเงินฯ และไปบันทึกการติดตาม

## ส่วนประกอบของระบบงาน

1. ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ
2. การสืบค้นข้อมูลสัญญาค้างชำระ
3. บันทึกการติดตาม และใบแจ้งหนี้ / ติดตาม
4. บันทึกรับชำระค้างงวด และออกไปเสร็จ
5. นำส่งเงิน พร้อม ตัดชำระค้างงวด (ออกไปเสร็จรับเงิน)

## การใช้งาน

การเข้าใช้ระบบงานจัดเก็บและเร่งรัด ผู้ใช้จำเป็นต้องมี รหัสพนักงานเก็บเงิน จากระบบ Hi-Open หรือ ระบบ Hi-WONE (Hi-WEB ONE) ในเมนูการกำหนดพนักงานเก็บเงิน ดังภาพ

15.05 พนักงานเก็บเงิน

พนักงานเก็บเงิน C-01

รายละเอียด สาขาที่รับผิดชอบ

ชื่อพนักงาน นายสมรักษ์ เก็บเงินดี

ชื่อเล่น รักษ์

รหัสโซน 01 - เขตบางกะปิ

% จัดเก็บลูกหนี้นี้กด 0.00

% จัดเก็บลูกหนี้ต่าง 1-3 งวด 0.00

% จัดเก็บลูกหนี้ต่าง มากกว่า 3 งวด 0.00

รหัสผ่าน-เครื่องเก็บเงิน C-01

ยกเลิก

ภาพที่ 1. ตัวอย่างการกำหนดรหัสพนักงานเก็บเงิน

## เข้าระบบงาน

ระบบรับชำระ

กรอกรหัสผ่าน

C-01

๒๒๒๒

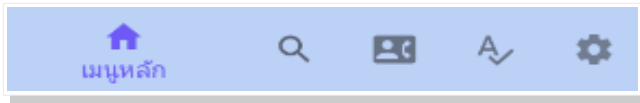
การเข้าระบบ ผู้ใช้งาน ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกรหัสพนักงาน
2. และ รหัสผู้ใช้งาน และ
3. กดปุ่ม  เพื่อ เข้าระบบงาน

ภาพที่ 2. ตัวอย่างหน้าจอ กรอกรหัสพนักงานเก็บเงิน

## เมนูต่างๆ

### เมนูการใช้งานประกอบด้วย



### รูปที่ 3. หน้าจอเมนูต่าง ๆ สำหรับการใช้งาน

- เมนูหลัก : หน้าแรกสำหรับการแสดงข้อมูลลูกหนี้
- ค้นหาสัญญา : สำหรับค้นหาข้อมูลตามชื่อ เลขที่สัญญา
- บันทึกการติดตาม : เป็นการบันทึกข้อมูลการติดตาม หรือ อื่น ๆ เพื่อแจ้งข้อมูลให้ลูกค้า
- รับชำระ : เป็นการชำระค่างวด กรณีรับเงินจากลูกค้า เพื่อออกใบรับเงิน
- ตั้งค่า : เป็นเมนูสำหรับ
  - กำหนดค่าเริ่มต้น : เป็นการกำหนดค่าของระบบ เช่น ไอพี ติดต่อกับฐานข้อมูล
  - เปลี่ยนรหัสผ่าน : สำหรับแก้ไขรหัสผ่านการใช้งานพนักงานเก็บเงิน
  - นำส่งเงิน : สำหรับการสรุปยอดการเก็บเงินและนำส่งพนักงานการเงิน
  - ออกจากระบบ : สำหรับการออกจากระบบเพื่อ ล็อกอินเข้าระบบใหม่
  - ปิดโปรแกรม : สำหรับการออกจากการใช้โปรแกรมชั่วคราวโดยไม่ต้อง ล็อกอินใหม่อีก

## 1. เมนูหลัก

เป็นเมนูแรก จะแสดงข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ ประกอบด้วย

เลขที่สัญญา	ชื่อลูกหนี้	วันครบกำหนด	จำนวนงวดที่ค้าง	ค่าเบี้ยปรับ	ค่างวดค้างชำระ
01-5810-0001	ณรงค์ วิริยะพล	12/01/2560 (14-24),11	11	11,806.00	20,625.00
01-5805-0006	พรทิพย์ กลางบุญมา	(0-0),0	0	15,372.00	0.00
01-5810-0001	ณรงค์ วิริยะพล	12/01/2560 (14-24),11	11	11,806.00	20,625.00
H58-0415	กิตติศักดิ์ ฟองเรียง	(0-0),24	24	275.00	30,920.00
06LF56-08-383	ลำไพ จันทาสอน	25/04/2558 (1-588),588	588	1,383,694.00	1,105,961.64
59-PK-0001	ธมลวรรณ อุทปา	(0-0),5	5	0.00	45,000.00

รูปที่ 4. ตัวอย่างแสดงข้อมูลสัญญาค้างชำระ

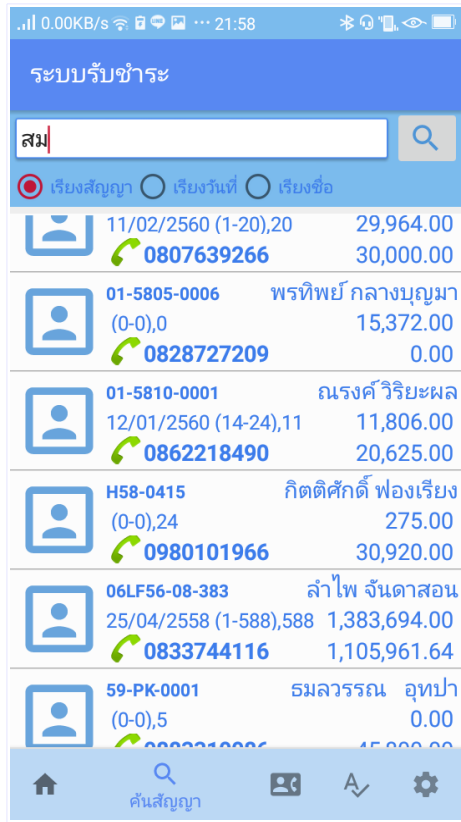
1. เลขที่สัญญา เช่น 01-801-0101
2. ชื่อลูกหนี้ เช่น ณรงค์ วิริยะพล
3. วันครบกำหนด เช่น 12/01/2560 งวดที่เริ่มค้าง จนถึงงวดปัจจุบัน (14-24) จำนวนงวดที่ค้าง เช่น 11 งวด
4. ค่าเบี้ยปรับ เช่น 11,006.00
5. ค่างวดค้างชำระเช่น 20,625.00

## การเลือกข้อมูล

การเลือกข้อมูล ทำโดยการสไลด์หน้าจอ กรณีมีข้อมูลมากกว่าหนึ่งหน้า และเลือกข้อมูล โดยการกด ณ ตำแหน่งข้อมูลนั้น ๆ ข้อมูลที่เลือกจะปรากฏคู่ด้านบนสุดของหน้าจอ

## 2. เมนูสอบถาม

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหา หรือ กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตาม เลขที่สัญญา หรือ ชื่อลูกค้า



รูปที่ 5. ตัวอย่างการค้นหาชื่อลูกค้าชื่อ "สม"

### การค้นหา

กรอกข้อมูลบางส่วนที่ต้องการ แล้ว กด ปุ่มแว่นขยาย จะปรากฏหน้าที่ต้องการค้นหา

### 3. เมนูการติดตามหนี้

เมนูบันทึกติดตามหนี้ เป็น หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย


The screenshot shows a mobile application interface with a blue header and a white background. The header contains the text "ระบบรับชำระ" (Payment System) and a user profile section with the following details: "01-5810-0001" (Account Number), "ณรงค์ วัชรียะผล" (Name), "12/01/2560 (14-24),11" (Date of Birth), "11,806.00" (Balance), and "0862218490" (Phone Number) with "20,625.00" (Balance). Below the header is a form titled "ข้อความ" (Message) with a text input field. The form also includes fields for "วันที่นัดชำระ" (Payment Date), "จำนวนเงินนัดชำระ" (Payment Amount), "ค่าติดตาม" (Tracking Fee) with a checkbox and the label "นำสินค้ำกลับ" (Return Goods), and "ระยะไมล์" (Mileage) with a text input field. At the bottom of the form are three buttons: a back arrow, a refresh icon, and a checkmark. The bottom navigation bar contains icons for home, search, "บันทึกติดตาม" (Record Tracking), a checkmark, and settings.

รูปที่ 6. ตัวอย่างแสดงหน้าจอการบันทึกติดตามหนี้

- ข้อความ : เป็นการบันทึกหมายเหตุการติดตามเช่น ตามแล้วลูกสาว นางสมหญิง นัดชำระ
- วันที่นัดชำระ : เป็นวันประมาณการที่ลูกค้าจะมาชำระเงิน ที่สาขา หรือ สำนักงานใหญ่
- จำนวนเงินที่นัดชำระ : เป็นจำนวนเงินที่ลูกค้าจะจ่าย ในวันที่นัดชำระ
- ค่าติดตาม : เป็นจำนวนเงินที่คิดจากการตามหนี้ กรณีคิดค่าติดตาม
- นำสินค้ำกลับ : จะตีก กรณี มีการยึดสินค้า แล้วนำกลับมาด้วย
- ระยะไมล์ : เป็นระยะเลขไมล์รถ เช่น 10,345

## การใช้งาน

ผู้ใช้งาน เลือกข้อมูลลูกค้าตามวิธีการเลือกข้อมูล และ กดหัวข้อบันทึกติดตาม จะปรากฏหน้าจอ รูปที่ 6. แล้วให้ผู้ใช้งาน กรอกข้อมูล ตามข้อเท็จจริง ตามหน้าจอ แล้วกด ปุ่ม ตามต้องการ

 เมื่อต้องการกลับไปหน้าเมนูหลัก

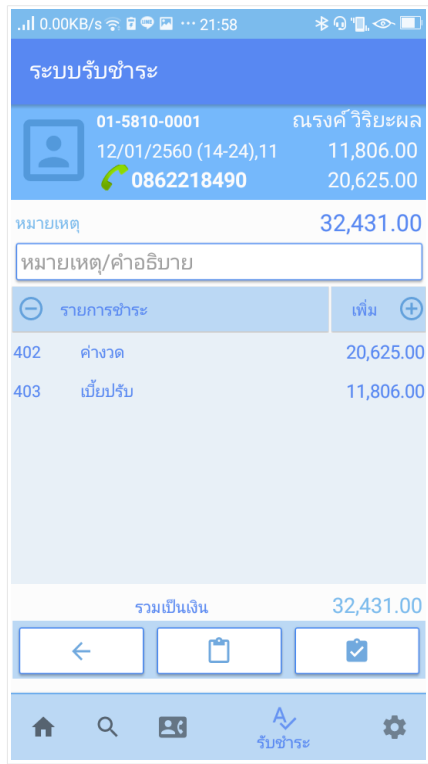
 เมื่อต้องการล้างหน้าจอที่กรอกข้อมูล

 เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลที่บันทึก

เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีการบันทึก แล้ว จะปรากฏหน้าจอ รูปที่ 7 เพื่อให้พนักงานจัดพิมพ์ใบแจ้งการติดตามให้ลูกค้า ตามแบบดังตัวอย่าง (รูปแบบขึ้นกับความต้องการ)

#### 4.เมนูรับชำระค่างวด




เป็นเมนูสำหรับการชำระค่างวด กรณีลูกค้ามีการชำระเงินค่างวด ตามหน้า จอ โดยพนักงานเลือกข้อมูลของลูกค้าที่จะชำระค่างวด



รูปที่ 8. ตัวอย่างหน้าจอการรับชำระค่างวด

#### การใช้งาน

ผู้ใช้งาน เลือกข้อมูลลูกค้าตามวิธีการเลือกข้อมูล และ กดหัวข้อ รับชำระเงิน จะปรากฏหน้าจอ รูปที่ 7. แล้วให้ผู้ใช้งาน กรอกข้อมูล ตามข้อเท็จจริง ตามหน้าจอ แล้วกด ปุ่ม ตามต้องการ

-  เมื่อต้องการกลับไปหน้าเมนูหลัก
-  เมื่อต้องการล้างหน้าจอที่กรอกข้อมูล
-  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกเพื่อชำระเงิน



เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีการบันทึก แล้ว จะปรากฏหน้าจอ รูปที่ 8 เพื่อให้พนักงานจัดพิมพ์ใบรับเงินชั่วคราว ให้ลูกค้า ตามแบบดังตัวอย่าง (รูปแบบขึ้นกับความต้องการ)

### การลบรายการ

403	เบียร์ปรับ	11,806.00
-----	------------	-----------

ถดรายการที่ต้องการลบค้างไว้ จะปรากฏหน้าจอให้ ยืนยันต้องการลบรายการหรือไม่ ?

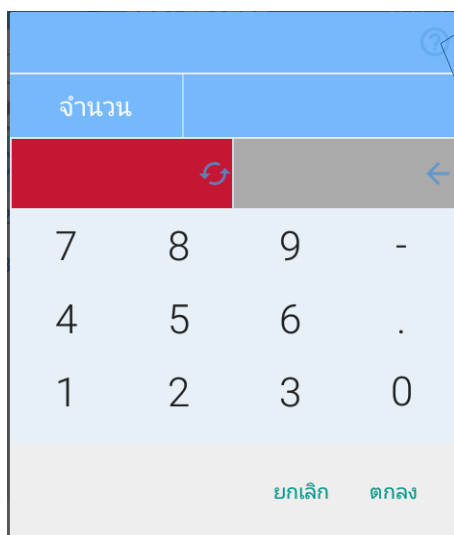
ใช่ เป็นการลบรายการนั้น ๆ

ไม่ใช่ : เป็นการยกเลิกรายการที่จะลบ หรือ กดตำแหน่งบนหน้าจอ นอกกรอบตอบ

คำถาม

### การเพิ่มรายการ

เมื่อต้องการเพิ่มรายการชำระ เช่น ติดตาม ให้กดปุ่ม



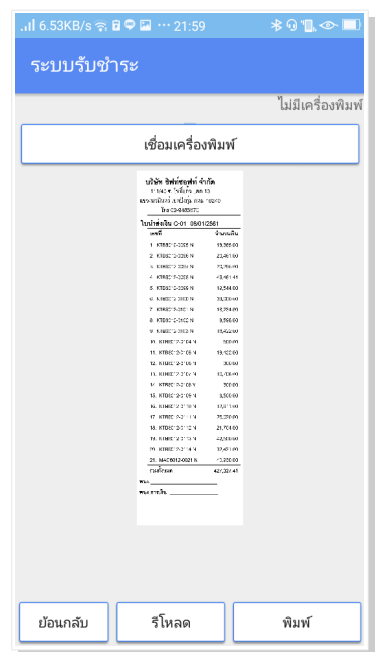
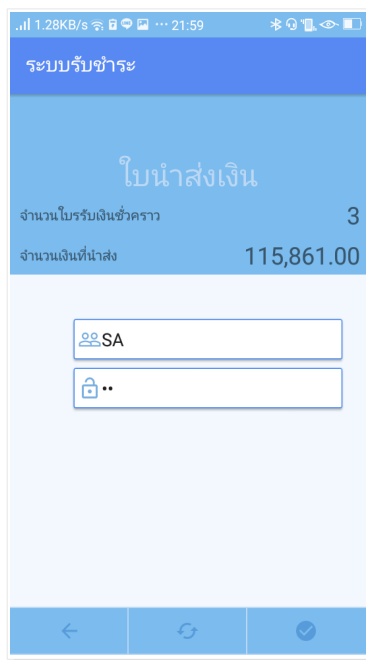
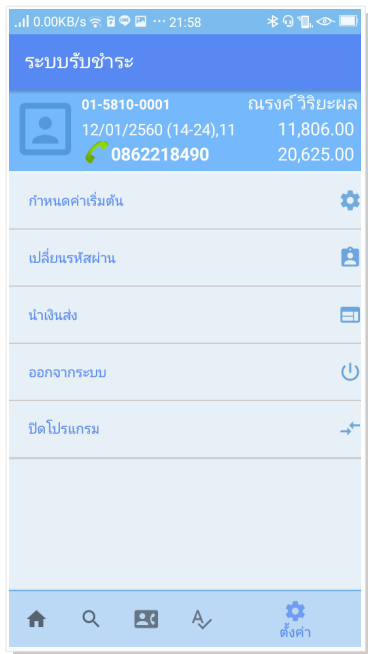
รูปที่ 9. ตัวอย่างการเลือกรายการค่าติดตาม

แล้วเลือกรายการที่ต้องการ แล้ว กด ปุ่มคำว่า "ตกลง" แล้วกรอกจำนวนเงินค่าติดตาม เช่น คิดค่าติดตาม 300 บาท ตั้ง รูปที่ 10

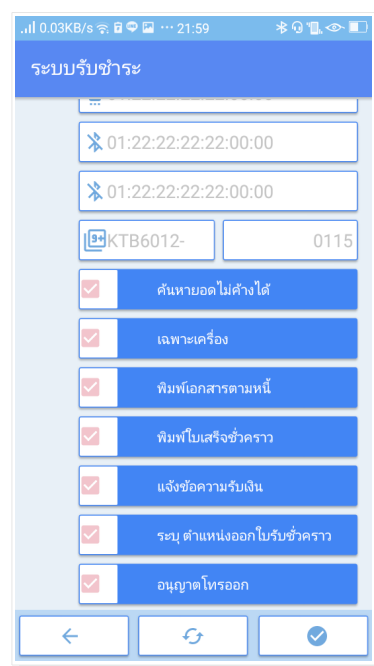
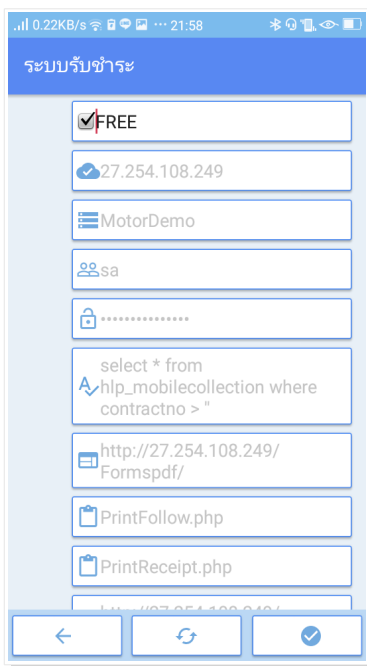
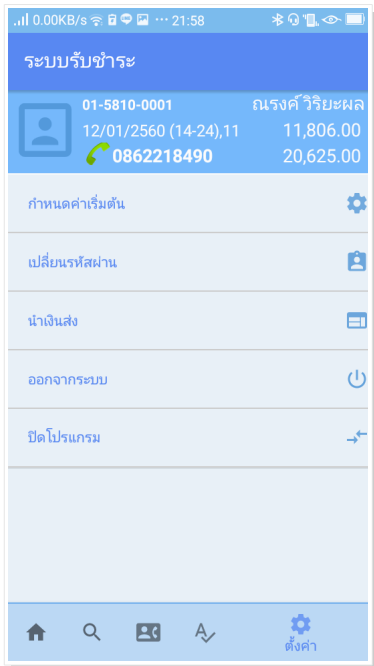
408		ค่าติดตาม		
จำนวน				300.00
7	8	9	-	
4	5	6	.	
1	2	3	0	
				ยกเลิก ตกลง

รูปที่ 10. ตัวอย่างการเลือก ค่าติดตาม

## 5.เมนูการนำส่งเงิน



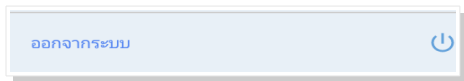
## 6.เมนูกำหนดค่าเริ่มต้น



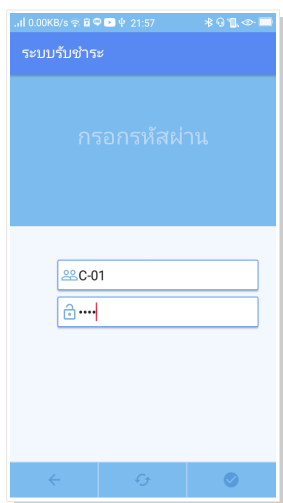
## 7.การออกจากระบบ

การออกจากการใช้ระบบการประกอบด้วย

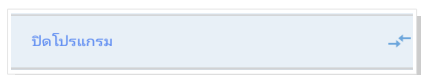
### 7.1 เมนูออกจากระบบงาน



เป็นการออกจากการใช้โปรแกรม โดย เมื่อเข้าการใช้งานอีกครั้งจำเป็นต้อง กรอกรหัสพนักงานเก็บเงิน และ รหัสผ่าน ทุกครั้งที่ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ Login ดังนี้



### 7.2 เมนูการออกจากโปรแกรม



เป็นการออกจากการใช้โปรแกรมชั่วคราว เมื่อเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง ไม่จำเป็นต้องกรอกรหัสพนักงานเก็บเงิน

7.3 การออกจากโปรแกรมชั่วคราวโดยใช้ปุ่ม Home ของระบบ Android เมื่อเข้าใช้งานอีกครั้งจะเข้าหน้าจอล่าสุด ก่อนที่กดปุ่ม Home เพื่อออกจากการใช้งาน